



לרשות ניקוז ונחלים ירדן דרומי דרוש/ה- מנהל/ת אגף כספים

מהות התפקיד

אחריות כוללת על כלל מערך הכספים, הבקרה התקציבית וההיבטים החוזיים והמכרזיים של הרשות, בהיקף תקציבי שנתי של כ-30 מיליון ₪ וניהול כ-40 פרויקטים בשנה. מנהל/ת האגף יוביל/תוביל את הרשות למציאות בניהול ובקרה פיננסית – גם ברמת הפרויקטים וגם ברמה הארגונית. התפקיד כולל הובלת תהליכים לשיפור התרבות הארגונית בתחומי הכספים, הטמעת כלים דיגיטליים מתקדמים והשרשת תרבות של שקיפות, סדר ויעילות.

תחומי אחריות

- **ניהול ובקרה פיננסית כוללת:** גיבוש ויישום מדיניות כספים; בניית תקציב שנתי ותוכניות עבודה תקציביות רב-שנתיות; מעקב אחר ניצול התקציב והכנת דוחות שוטפים להנהלה.
- **בקרה על פרויקטים:** פיקוח על עמידה ביעדים תקציביים; בדיקה ואישור חשבונות ספקים וקבלנים; מעקב אחרי הגשות תשלום והחזרים מגופים מממנים.
- **חוזים ומכרזים:** אחריות על ניהול התקשרויות, חוזים, ערבויות ומכרזים; שמירה על מנהל תקין והיבטים משפטיים בתחום הכספים.
- **גבייה ותזרים מזומנים:** ניהול גביית היטל ניקוז ותשלומים שוטפים, אחריות לניהול תזרים ועמידה בהתחייבויות כספיות.
- **דיווחים ועמידה ברגולציה:** אחריות על דיווחים לרשויות (מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי), למשרדי ממשלה ולגופי מימון.
- **חדשנות דיגיטלית:** הובלת תהליכי הטמעה ועבודה עם מערכות ניהול כספים ובקרה דיגיטליות, לרבות, BI, אקסל מתקדם ומערכות לניהול פרויקטים.
- **מנהיגות תרבותית:** יצירת תרבות ארגונית חיובית בתחומי הניהול הפיננסי; הנעת הצוות למציאות, הטמעת שקיפות, סדר ויעילות, לצד שיתוף פעולה ומוטיבציה גבוהה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בכלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים / סטטיסטיקה או ר"ח מוסמך.
- ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים בניהול כספים, כולל תקציב ובקרת פרויקטים.
- ניסיון ניהולי של לפחות 3 שנים בניהול צוות עובדים.
- שליטה מלאה ביישומי מחשב, לרבות מערכות הנהלת חשבונות.
- ניסיון בהטמעה ועבודה עם מערכות דיגיטליות לניהול פרויקטים/תקציבים BI.-/ יתרון
- ניסיון בניהול חוזים, מכרזים והתקשרויות מורכבות.
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים- יתרון
- היכרות עם סביבה עתירת פרויקטים- יתרון



מיומנויות אישיות

- יכולת מנהיגות והובלת שינוי תרבותי בתחום הבקרה התקציבית.
- שילוב בין ראייה מערכתית רחבה ליכולת ירידה לפרטים.
- תקשורת בינאישית מצוינת ויכולת עבודה בצוות קטן ודינמי.
- כושר ניתוח, דייקנות, אחריות אישית גבוהה ויושרה.
- יכולת עבודה בסביבה מורכבת ומרובת ממשקים.

היקף משרה: מלאה

תחילת עבודה: ינואר 2025

קו"ח בצירוף מכתב מקדים המפרט למה תרצה/י להצטרף לעשייה של הרשות יש לשלוח לכתובת:
hr@yardend.org.il

עד לתאריך 1. 11. 2025

