



לרשות ניקוז ונחלים ירדן דרומי דרושה מהנדס/ת ביצוע

מהות התפקיד

אחריות על עבודת המטה ההנדסית של הרשות בתחום תכנון וביצוע פרויקטים: ייזום, גיבוש והכנת תיקי פרויקט מלאים – החל משלב הרעיון והצורך, דרך תכנון ראשוני ומפורט, קידום הליכי רישוי ואישורים סטטוטוריים, ועד שלב יציאה למכרז ובחירת קבלנים. התפקיד מתמקד בהבטחת בשלותם של פרויקטים לביצוע, תוך תיאום רב-מערכתי, ניהול ידע, ועמידה בסטנדרטים מקצועיים.

תחומי אחריות עיקריים

ייזום וגיבוש פרויקטים

- איסוף נתונים ותיעוד צרכים מהשטח ומהקהילות המקומיות.
- הגדרת מטרות ויעדים הנדסיים וסביבתיים לכל פרויקט.
- הכנת מסמכי TOR והובלת תהליכי התקשרות עם יועצים.

תכנון כללי ומפורט

- ליווי ותיאום עבודת מתכננים ויועצים חיצוניים.
- ביצוע סיורי שטח והכנת תיקי שטח לפרויקטים.
- בחינת חלופות תכנוניות והצגתן בפני גורמים מוסמכים.
- קידום וקבלת אישורים סטטוטוריים ורישוי מגורמים ממשלתיים, רשויות מקומיות וחברות תשתית.

הכנת תיקי פרויקט

- עריכת תיקי פרויקט מלאים, כולל מסמכי תכנון, כתבי כמויות, אומדנים, תקציבים ולוחות זמנים.
- בקרה על עמידה בסטנדרטים מקצועיים ובדרישות המכרזיות של הרשות.
- תיאום בין יועצים (קונסטרוקציה, קרקע, נגישות, בטיחות, הידרולוגיה וכו').
- ניהול מערך התיק והידע במערכות המידע של הרשות.

תיאום בין-ארגוני וממשקי עבודה

- עבודה שוטפת עם מועצות מקומיות ואזוריות, אגודות מים, קיבוצים ומושבאים.
- קשר עם גופי תשתית (בזק, מקורות, חברת חשמל, קק"ל, רט"ג ועוד).
- השתתפות בצוותי היגוי ותכנון פנימיים של הרשות.

ליווי לשלב הביצוע

- הכנת חומרי מכרז והעברת פרויקטים לביצוע.
- מתן תמיכה הנדסית לצוותי הפיקוח בשטח.
- סיוע במתן מענה לשינויים/בעיות המתגלות במהלך הביצוע (במקרה הצורך).





דרישות התפקיד:

- מהנדס/ת מים וניקוז / מהנדס/ת אזרחי / אדריכל/ית / אדריכל/ית נוף / מהנדס/ת סביבה.
- תואר שני בתחומים רלוונטיים – יתרון.

ניסיון וכישורים נדרשים

- ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול עבודת מטה הנדסית, הכנת תיקי פרויקטים ותיאום תכנון – חובה.
- ניסיון בהובלת פרויקטי תשתיות מים, ניקוז, נוף או סביבה – יתרון משמעותי.
- היכרות עם תהליכים סטטוטוריים (ועדות תכנון, רישוי, היתר חפירה ובנייה) – יתרון.
- ניסיון בעבודה בגופים ציבוריים או ברשויות ממשלתיות/מוניציפליות – יתרון.
- שליטה בתוכנות Office, AutoCAD, GIS ותוכנות לניהול פרויקטים – חובה.
- עברית ברמת שפת אם, אנגלית מקצועית ברמה טובה.

מיומנויות אישיות

- חשיבה מערכתית ויכולת תיאום מול ממשקים מרובים.
- סדר, דיוק ויכולת ארגון גבוהה בהכנת מסמכים ונתונים.
- יכולת עבודה בצוות רב-תחומי ובשיתוף עם קהילות.
- יוזמה, יצירתיות וגמישות מחשבתית.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.

היקף משרה: מלאה

תחילת עבודה: מיידית

קו"ח בצירוף מכתב מקדים המפרט למה תרצה/י להצטרף לעשייה של הרשות יש לשלוח לכתובת:
hr@yardend.org.il

עד לתאריך 1. 11. 2025